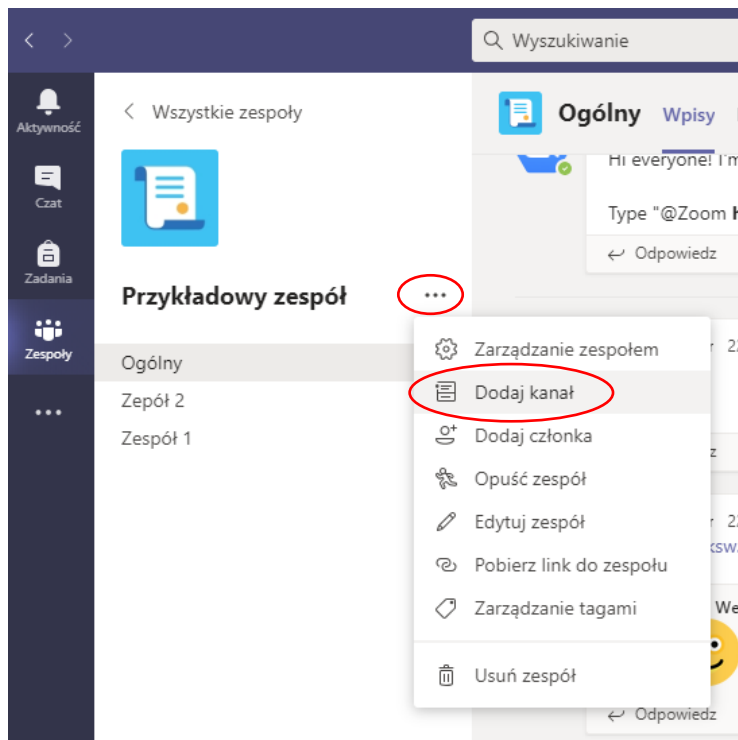
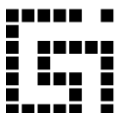
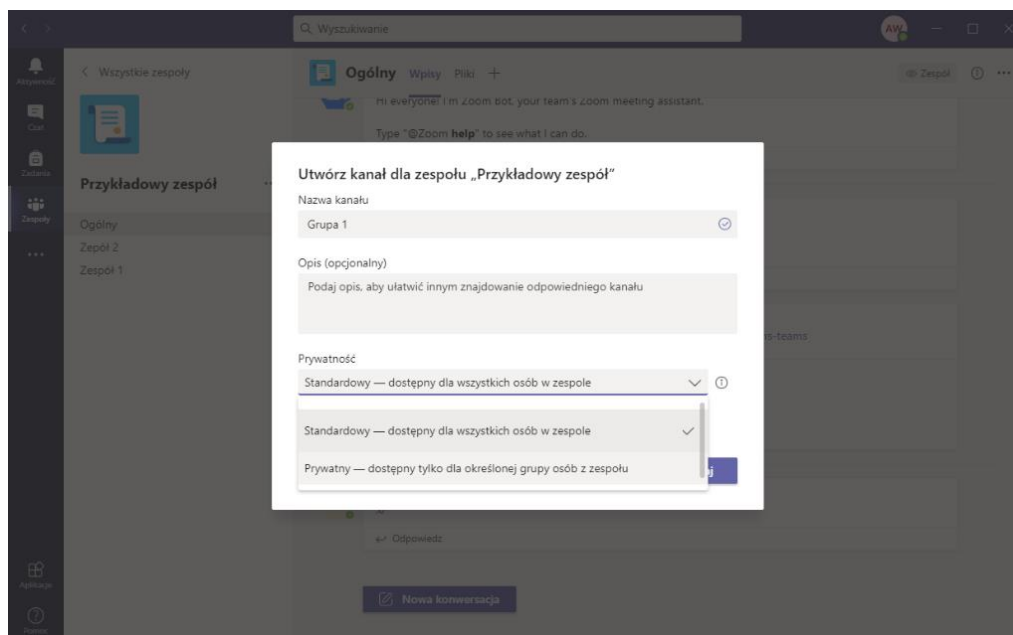


Tworzenie kanałów w MS Teams

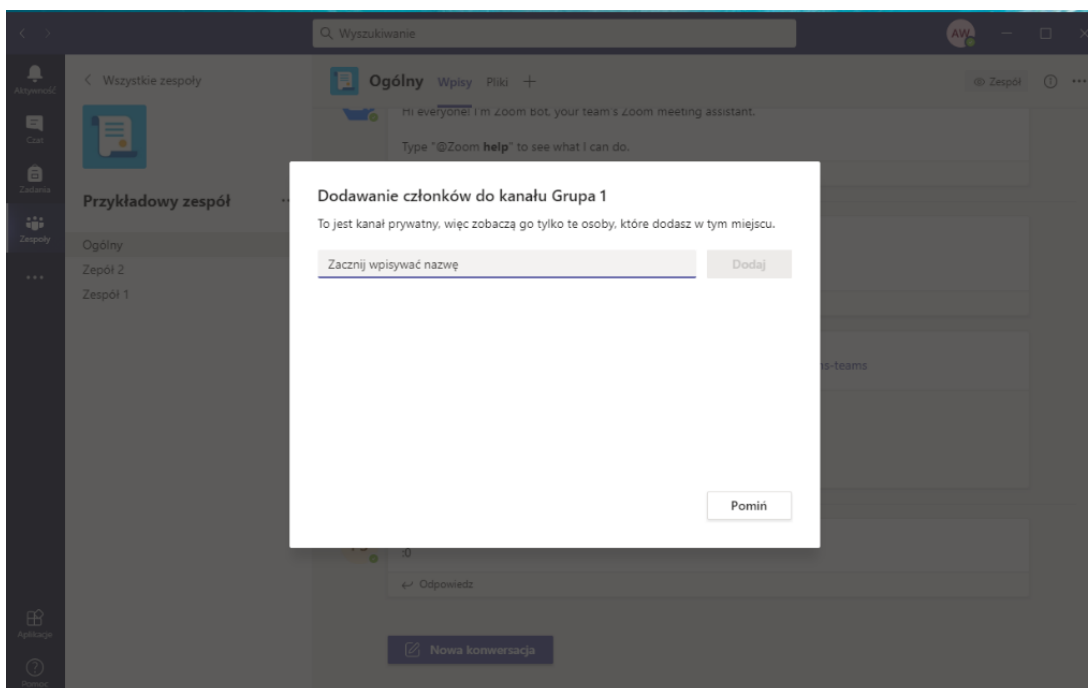
1. W wybranym przez nas zespole korzystamy z opcji *Dodaj kanał*.



2. Nadajemy nazwę naszemu kanałowi oraz wybieramy, czy ma być on dostępny jako kanał standardowy, czyli dostępny dla wszystkich osób w naszym zespole, czy też prywatny, co oznacza, że tylko wskazane przez nas osoby będą miały tam dostęp. **Uwaga!** Dostęp do kanałów w zespole mogą mieć tylko osoby, które są w zespole!



3. W przypadku, gdy ustawimy kanał jako prywatny, w kolejnym kroku należy dodać osoby, które mają mieć dostęp do kanału; Po dodaniu wszystkich uczestników, zapisujemy zmiany.



4. Po zapisaniu możemy przekazywać materiały do wskazanej przez nas grupy uczestników.

